

Uchwała Nr 22/WZ/01/2017
Walnego Zgromadzenia Koła Łowieckiego PONOWA we Wrocławiu
z dnia 23 kwietnia 2017 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Domu Myśliwskiego w Łękanowie

§ 1

W głosowaniu jawnym 40 głosami za, 0 głosami przeciw, 1 głosem wstrzymującym Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie podjęło uchwałę o następującej treści:

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Koła Łowieckiego „Ponowa” we Wrocławiu działając na podstawie § 53 pkt 20 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego ustanawia Regulamin korzystania z Domu Myśliwskiego w Łękanowie.

1. Prawo korzystania z Domu Myśliwskiego w Łękanowie mają wszyscy członkowie Koła Łowieckiego „Ponowa” we Wrocławiu.
2. Termin pobytu w Domu Myśliwskim musi być zgłoszony i uzgodniony przynajmniej 7 dni wcześniej z wyznaczonym przez Zarząd Koła Gospodarzem Domu Myśliwskiego.
3. Gospodarz Domu Myśliwskiego ma obowiązek zawiadomienia telefonicznego Zarząd Koła o zgłoszeniu opisanym w ust. 2.
4. Członek Koła ma prawo do bezpłatnego przebywania w Domu Myśliwskim do 5 dni w miesiącu. W przypadku pobytu Członka Koła w Domu Myśliwskim powyżej 5 dni w jednym miesiącu Członek Koła zobowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z zapisami ust. 13 uchwały nr 18/WZ/01/2017 z dnia 23 kwietnia 2017 r. „ustanawiającej wysokość oraz terminy i sposoby uiszczania opłaty wpisowej, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych na rzecz koła”. Członkowi koła w czasie pobytu w Domu Myśliwskim mogą towarzyszyć inne osoby. Za każdy dzień pobytu osób towarzyszących członkowi koła w Domu Myśliwskim będzie naliczana opłata zgodnie z ust. 14 uchwały nr 18/WZ/01/2017 z dnia 23 kwietnia 2017 r. „ustanawiającej wysokość oraz terminy i sposoby uiszczania opłaty wpisowej, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych na rzecz koła”. Stosowną należność, za pobyt w Domu Myśliwskim, członek koła zobowiązany jest wpłacić zgodnie z zapisami ust. 15 uchwały nr 18/WZ/01/2017 z dnia 23 kwietnia 2017 r. „ustanawiającej wysokość oraz terminy i sposoby uiszczania opłaty wpisowej, składek członkowskich i innych opłat wnoszonych na rzecz koła”.
5. Termin pobytu z gośćmi opisany w ust. 4 należy zgłosić pisemnie do Zarządu Koła na 7 dni przed planowanym pobytem.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Koła ma prawo odmówić możliwości pobytu członkowi koła w Domu Myśliwskim.
7. Po przybyciu do Domu Myśliwskiego członek koła przyjmuje klucze od Gospodarza domu i w jego obecności sprawdza stan techniczny urządzeń oraz domu.
Wszelkie usterki i nieprawidłowości ujawnione w trakcie sprawdzania stanu technicznego

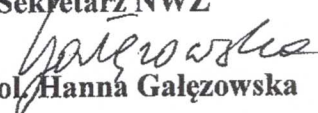
- domu muszą zostać spisane i podpisane przez członka koła i Gospodarza domu w stosownej rubryce w Książce pobytu w Domu Myśliwskim.
8. Po sprawdzeniu stanu technicznego urządzeń oraz domu członek koła zobowiązany jest do dokonania wpisu do Książki pobytu w Domu Myśliwskim o rozpoczęciu pobytu.
 9. Gospodarz domu wydaje członkowi koła oraz zaproszonym przez członka koła gościom komplety pościeli (kołdra, poduszka, prześcieradło, powłoczki na kołdrę i poduszkę). Za wydaną pościel gospodarz pobiera jednorazową opłatę w wysokości 15 zł na pranie pościeli. Pobierając opłatę na pranie pościeli Gospodarz musi wystawić druk KP potwierdzający przyjęcie gotówki. Pobraną gotówkę Gospodarz zobowiązany jest wpłacić na rachunek koła.
 10. Dopuszcza się korzystanie z Domu Myśliwskiego z własną poduszką i śpiworem. Wówczas nie jest pobierana opłata na pranie pościeli.
 11. W Domu Myśliwskim obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
 12. Wszyscy użytkownicy Domu Myśliwskiego zobowiązani są do przestrzegania przepisów Ppoż.
 13. Zakazuje się nocowania psów w Domu Myśliwskim.
Dla psów myśliwskich przeznaczone są dwa kojce na terenie działki wokół domu.
 14. Każdy członek koła może skorzystać z przyczepki samochodowej będącej własnością koła, po wcześniejszym uzgodnieniu z Gospodarzem Domu Myśliwskiego.
Korzystanie z przyczepki reguluje odrębny regulamin.
 15. Po zakończeniu pobytu w Domu Myśliwskim członek koła zobowiązany jest do posprzątania po sobie i zaproszonych gościach oraz zabrania z lodówki i szafek przywiezionej ze sobą żywności.
Następnie członek koła wraz z Gospodarzem domu przeprowadza ponownie sprawdzenie stanu technicznego urządzeń oraz domu. Wszelkie usterki i nieprawidłowości ujawnione w trakcie sprawdzania stanu technicznego domu muszą zostać spisane i podpisane przez członka koła i Gospodarza domu w stosownej rubryce w Książce pobytu w Domu Myśliwskim.
 16. Po wykonaniu czynności opisanych w ust. 15 członek koła przekazuje obiekt i klucze od domu Gospodarzowi domu oraz dokonuje stosownego wpisu do Książki pobytu w Domu Myśliwskim o zakończeniu pobytu.
 17. Koło nie odpowiada za żywność i rzeczy pozostawione w Domu Myśliwskim przez członka koła, który użytkował dom.
 18. Za wszelkie szkody materialne spowodowane niewłaściwym użytkowaniem urządzeń i domu w trakcie pobytu odpowiada finansowo członek koła, który użytkował Dom Myśliwski.
 19. Spory wynikłe z tytułu ujawnienia szkód materialnych spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem urządzeń i domu rozpatrzy Zarząd Koła Łowieckiego „PONOWA” we Wrocławiu.
 20. Ewentualne spraw sądowe rozpatrywał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Koła Łowieckiego „Ponowa” we Wrocławiu.
 21. Za wszelkie szkody materialne spowodowane niewłaściwym użytkowaniem urządzeń i domu, które nie zostaną ujęte w Książce pobytu w Domu Myśliwskim odpowiada finansowo Gospodarz Domu Myśliwskiego.
 22. Wszystkie opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, ogrzewanie, wywóz śmieci) ponosi Koło Łowieckie „Ponowa” we Wrocławiu.

23. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.

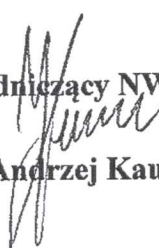
Podstawa prawna:

§ 53 pkt 20 Statutu Polskiego Związku Łowieckiego

Sekretarz NWZ


Kol. Hanna Gałęzowska

Przewodniczący NWZ


Kol. Andrzej Kaucz